

Rangement des dossiers et examens en Réa Chir KB

Il existe un grand casier en regard de la porte de chaque chambre, et un plus petit (type panier) à l'intérieur.

Responsabilité médicale de rangement et de bonne tenue pour l'extérieur et para-médicale à l'intérieur.

- À l'extérieur de la chambre, dans le casier :
 - Une pochette kraft pour les RP, idéalement numérotées dans l'ordre chronologique
 - Une pochette kraft où sont regroupés tous les TDM cérébrales, par ordre chronologique, et avec les dates respectives marquées sur la pochette
 - Une pochette kraft avec l'artério (garder la pochette d'artério, il y a le nom et le n° marqués dessus)
 - Une pochette kraft avec les radis os
 - Une pochette kraft avec le bilan TDM initial
 - Puis des pochettes kraft contenant les TDM thoraco-abdo, les IRM..., qu'il peut être difficile de regrouper ensemble vu le nombre de planches
 - Chaque pochette est étiquetée avec le nom du patient et le contenu à l'horizontal et en vertical
 - Le classeur médical tel qu'il existe (avec l'observation orange rangée à l'intérieur et pas en vrac dans le casier)
 - La pancarte bleue d'examens complémentaires
 - Le dossier d'anesthésie

- À l'intérieur de la chambre :
 1. Dans la panier ou sur le bureau
 - Le dossier transfusionnel
 - Le cahier de protocoles para-médicaux
 - Le dossier de soins
 2. Sur le tableau Véléda
 - Pancarte mensuelle de suivi KTC, KTA, VVP, pansement
 - Pancarte alimentation
 - Feuille doppler trans-crânien
 - Feuille CCAM en cours (si une feuille est terminée, la ranger dans le dossier de soin)
 - Selon les cas : guide métallique de la drip dans un sachet, pince 3 branches si patient trachéotomisé

L'externe de l'unité est responsable du rangement, du classement et de l'étiquetage des pochettes des 5 casiers extérieurs. Son travail est contrôlé par l'interne et in fine par le sénior de l'unité. Tous les jours, l'externe de Zéphyr et celui de Pampéro sont chargés de récupérer le retour papier des examens complémentaires (paniers à l'entrée de Zéphyr et sur la banque de Pampéro), de faire le tri et de répartir dans chaque unité les examens à ranger, charge ensuite à chaque externe de poursuivre le rangement dans sa propre unité.

L'IDE est responsable du rangement à l'intérieur de ses chambres, s'organise avec les médecins si la répartition est mal faite, vérifie la bonne tenue du dossier transfusionnel et du dossier de soins. Son travail est contrôlé par l'encadrement.